

**A Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára
Gazdasági Osztálya**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján pályázatot hirdet

pénzügyi és számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, Arany János utca 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Hazai és EU-s pályázatok nyilvántartása, a programok végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása, nyilvántartások folyamatos frissítése, koordinálás, kapcsolattartás a projektvezetőkkel, pénzügyi beszámolók, jelentések készítése. Az EISZ Nemzeti Program teljes körű számviteli nyilvántartása, könyvelése CT-EcoStat integrált gazdasági rendszer szerint. Főkönyvi kivonatok, beszámolók elkészítése, a programhoz kapcsolódó szerződések, számlák készítése, az adatbázisok gondozása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés, mérlegképes könyvelő, államháztartási szak.
- Költségvetési intézményben szerzett gyakorlat; legalább 1–3 év szakmai tapasztalat.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- Büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- EU-s projektek pénzügyeinek intézésében szerzett gyakorlat; legalább 1–3 év szakmai tapasztalat.
- Felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű precíz, pontos munkavégzés.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló szintű kommunikációs készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, a végzettséget igazoló dokumentumok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Czeglédi Katalin** gazdasági igazgató nyújt a 411-6493-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az MTA Könyvtára címére történő megküldésével (1051 Budapest, Arany János utca 1). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **521/2012**, valamint a munkakör megnevezését: **pénzügyi és számviteli ügyintéző**.
- Elektronikus úton, Czeglédi Katalin részére a czegledi.katalin@konyvtar.mta.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok közül három tagú bíráló bizottság kiválasztja a legalkalmasabb jelölteket és a személyes beszélgetést követően a könyvtár vezetősége meghozza döntését.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. november 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye és ideje:

- MTA Könyvtárának honlapja – 2012. október 10.
- MTA honlapja – 2012. október 10.
- Katalist – 2012. október 10.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://konyvtar.mta.hu> honlapon szerezhet.