

Az MTA Könyvtár és Információs Központ 2016. évi munkaterve

I. Bevezetés

A Könyvtár az MTA törvényben (1994 XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról), valamint a muzeális könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak alapján nyilvános könyvtárként országos tudományos szakkönyvtári és tudományos elektronikus információk közszolgáltatást végez közfeladatként. Továbbá országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat. Az MTA KIK szerves részét képezi az Akadémiai Levéltár.

2016. évi munkánkat az akadémiához kapcsolódó feladatok és a 2014-2018. évi stratégia határozza meg.

A stratégia két célkitűzése:

- 1. Az egész MTA könyvtára:** Az MTA kutatóintézeteiben működő könyvtárak szakmai munkájának koordinálása, és egyes feladatok központosítása.
- 2. A magyar tudomány információ és tudományometriai központja.**

II. Az éves működés szervezeti kérdései

A könyvtárban alkalmazott munkatársak engedélyezett létszáma 108 fő (teljes munkaidős), mely 2016. évre sem változik.

10 főt részmunkaidőben foglalkoztat a Könyvtár.

A Könyvtár vezetése kiemelten fontosnak tartja olyan légkör biztosítását, amely minőségi, felelősségteljes munkavégzésre motiválja a kollégákat.

Ennek érdekében a következőket tervezzük:

1. Angol nyelvi képzés szervezése
Felelős: Vas Viktória
Határidő: 2016. első félév
2. Munkatársak bevonása pályázati és egyéb szakmai projektekre, mátrix típusú szervezeti struktúra megvalósulása.
Felelős: Gaálné Kalydy Dóra
Határidő: folyamatos
3. A Munkatársak folyamatos képzése, továbbképzése (2016. továbbképzési terv.)
Felelős: Vas Viktória
Határidő: folyamatos
4. Szakmai tudásmegosztási alkalmak tartása évi 2 alkalommal
Felelős: Gaálné Kalydy Dóra, Holl András
Határidő: 2016. április, december

5. Kutatóintézeti könyvtáraknak szakmai nap szervezése

Felelős: Naszádos Edit, Kőrösi Csilla Júlia

Határidő: 2016. március, október

Közfoglalkoztatás

A MaNDA közfoglalkoztatási program keretében 2015-ben az állományba vett könyvek tartalomjegyzék szkennelését, és a PDF formában mentett teljes szövegű kereséssel indexelt kép leíráshoz csatolását 1 fő végezte. 2016. márciusában várhatóan folytatódik a közmunka program további 1 fő bevonásával. Az új kolléga is a Digitális Műhelyben rövid betanítással ellátható feladatot lát majd el.

Felelős: Naszádos Edit

Határidő: folyamatos

Munkakör			2015. évi tény				2016. évi terv
			teljes munkaidős	részmunka-idős	részmunka-idős átszámítva	Együtt	
			1.	2.	3.	4.=1.+2	
1	Felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkakörökben	könyvtáros	61	4	2,5	65	65
2		informatikus, rendszerszervező	6	0	0	6	6
3		egyéb	0	0	0	0	
4		együtt(1+2...+3)	67	4	2,5	71	71
5	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkező szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	7	0	0	7	7
6		informatikus, rendszerszervező	1	0	0	1	1
7		egyéb	3	0	0	3	3
8		Együtt(5+6+7)	101	10	7	111	111
9	szakmai munkakörben	összesen (4+8)	78	4	2,5	82	82
10	Egyéb (nem szakmai) munkakörben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	15	3	2	18	18
11		műszaki, fenntartási	8	2	1,5	10	10
12		egyéb	0	1	1	1	1
13		Együtt (10+11+12)	23	6	4,5	29	29
14	Mindösszesen (9+13)		101	10	7	111	111

III. Szakmai tevékenység

III.1. Alapfeladatok

A Könyvtár szakmai működését meghatározza az Alapító Okirat és a 2015-ben frissített Szervezeti és Működési Szabályzat.

2016-ban kiemelt feladat a kutatóintézeti könyvtárak segítése. A Könyvtár stratégiájában elfogadottnak megfelelően az MTA KIK az egész MTA Könyvtára.

Raktárbővítés

A törökbálinti DEPO bővítése 2014. végén megkezdődött, 2015-ben indult a kivitelezés és a tervek szerint 2016. nyarán költöztethetjük az állomány meghatározott részeit. Feladatunk 2016-ban a raktár költözés előkészítése. A Kutatóintézeti könyvtárak állományrészeinek elhelyezésére is lesz lehetőség a kibővített raktárban, feladatunk az előkészítés koordinálása.

Digitalizálás

Az MTA égisze alatt létrejött szellemi termékeket folyamatosan digitalizáljuk, melyhez sok esetben a kutatóintézetek könyvtárai biztosítanak nyomtatott folyóiratpéldányokat. A digitalizált tartalmak a repozitóriumban nyílt hozzáféréssel kereshetők vissza. 2016. évben 750 000 oldal digitalizálását tervezzük.

Felelős: Gaálné Kalydy Dóra, Holl András

Határidő: folyamatos

Retrospektív konverzió

A stratégiai tervben meghatározott retrokonverziós szakaszok alapján 2016-ban külső cég bevonásával tervezzük a „müncheni katalógus” konverzióját. Ezen kívül a Régi Magyar Könyvtár hátralévő anyagának autopszia alapján történő katalogizálását tervezi a Könyvtár.

Felelős: Gyuricza Andrea

Határidő: folyamatos

MARC21

A Könyvtár ALEPH integrált könyvtári rendszeréről tervezzük az átállást egy új könyvtári menedzsment rendszerre. Az új rendszerre való átálláshoz a feldolgozási munkafolyamatokhoz a MARC21 szabvány bevezetését tervezzük, melyhez saját házi szabályzat is tartozni fog.

A MARC21 átállás felelősei: Naszádos Edit, Kasza Zsófia

A házi szabályzat felelőse: Kasza Zsófia

Határidő: 2016. március 31.

Olvasóterem felújítása

A könyvtár munkaterületei és konferenciaterme az elmúlt évek során felújításra kerültek. 2016. év során az olvasóterem felújításához szükséges előkészületeket és tervezéseket végezzük.

Felelős: Haffner Rita, Gaálné Kalydy Dóra

Határidő: folyamatos

Távoli elérés biztosítása

Előfizetéses online források távoli elérése érdekében Edu-Id bevezetését tervezzük a könyvtár beiratkozott olvasói számára.

Használóképzés

Az online segítő programok frissítését tervezzük 2016-ban, a kínálat felülvizsgálata szükséges annak érdekében, hogy továbbra is népszerű maradjon ez a szolgáltatás. A kis csoportos foglalkozás, személyes segítség és a tájékoztató anyagok körének bővítése szükséges 2016-ban.

Bibliográfia készítés

MTA KIK könyvtártörténeti bibliográfia folyamatos építését tervezzük az ALEPH integrált rendszerben.

OJS – folyóirat-platform tudományos OA folyóiratoknak

A könyvtár 2016-os tervei között szerepel Open Journal System alapján működő különböző folyóiratok üzemeltetése. Az üzemeltetéshez tartozik a szerkesztőségi munkamenet támogatása, és a folyóirat számainak, cikkeinek webes megjelentetése is. Minden folyóirat kezelését az adott szerkesztőség végezhetné, a folyóiratok saját arculatot alakíthatnának ki, és saját URL alatt lennének elérhetőek – miközben a szoftver egy központi, a KIK által menedzselt szerveren fut. A közös OJS folyóirat-platform üzemeltetése segítené az akadémiai OA folyóirat-kiadást, technikai feltételeket biztosítana a kiadó, a szerkesztőségek számára, azoknak csak a szakmai munkára kellene koncentrálniuk.

III.2. Közfeladatok

III.2.1. MTMT

A Magyar Tudományos Művek Tára működtetése az 1994. évi XL. törvény 2015-ös CXXXI. törvénnyel történt módosítása nyomán az MTA közfeladatává vált. Az adatbázisnak ezután minden közpénzből születt tudományos publikáció bibliográfiai adatát tartalmaznia kell. A rendszer szoftverének megújítása, az alapszoftver fejlesztése a TÁMOP keretében megtörtént, az új szoftvert 2016 során tervezzük üzembe állítani.

Felelős: Holl András, Seres József

Határidő: folyamatos

III.2.2. EISZ

Az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Program (EISZ) az 1079/2012. (III. 28) kormányhatározat alapján szolgáltat digitális tartalmakat a hazai felsőoktatási, kutatási és közgyűjteményi kör számára. 2016. évben 13 uniós eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárást tervez az EISZ Titkárság. 2015-ben 148 intézmény vett részt a konzorciumban. Várhatóan 2016-ban a résztvevő intézmények száma nőni fog.

Felelős: Urbán Katalin

Határidő: folyamatos

IV. Speciális szolgáltatások

Az év során számos országos szintű, akadémiai szintű és könyvtáron (MTA KIK) belüli vizsgálatokat, elemzéseket tervez a Tudománypolitikai és Tudományelemzési Osztály:

- 2016-ban kiemelt feladat lesz a kutatóhálózat hatéves értékelésére (2010-2015) létrehozott eseti bizottság munkájának támogatása (korszerű elemzésekkel és vizsgálatokkal), amely értékelés 2016 folyamán esedékes.
- A 2015-ben szerződésbe foglalt MTA KIK (TTO) – NKFIH együttműködés keretében számos (a hazai K+F-stratégiák megalapozását informáló) elemzési feladat várható. Ugyancsak folytatódik az EMMI tudomány-ill. felsőoktatáspolitikáért felelős szerveinek nyújtott elemzési szolgáltatás is.
- MTA Életpálya Monitor: Tárgyévben folytatódik a TTO támogatott projektje (támogató: MTA). 2016-ban a „Bolyai Kutatási Ösztöndíj” rendszer vizsgálati eredményei, ill. és „Fiatal kutatói” rendszer vizsgálata várható. Éves támogatás 1.000.000 Ft.
- Két Európai Unió pályázat a COST és az IMPACT +EV munkájának folytatása

V. Akadémiai Levéltár

Kiemelt feladata 2016-ban is a kutató- és ügyfélszolgálat ellátása, és ehhez kapcsolódóan az új és a régi átvett anyagok rendezése, és az ezekben az iratokban levő átfedések megszüntetése, a jegyzékek digitalizálása lesz.

2016-ban is igyekszik a lehetőségeihez mérten ellenőrizni az MTA központi szerveinek, intézményeinek az iratkezelését, és a levéltárérett iratokat begyűjteni. Különös figyelmet fogunk fordítani a költöző intézetek iratanyagának a sorsára. Komoly munkát jelent minden évben az MTA Titkárságáról beérkező irattári anyag átvétele

Folytatjuk a Személyzeti Osztály irataiból a személyi anyagok számítógépre vitelét, amely megkönnyíti a munkaviszony-igazolásoknál a keresést, és a 2016-os tagválasztás eredményeinek rögzítését az akadémikus adatbázisunkban.

VI. Mutatók

VI.1 Szolgáltatási feladatok

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	63	63
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	4578	5000
A könyvtári honlaplátogatások száma (kattintás a honlapra)	517 115	520 000
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	4	4
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4	15
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	48	52
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1241	1500
A könyvtárban használható adatbázisok száma	29	30
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	2 szolgáltatás 2000 felhasználó	2 szolgáltatás 2100 felhasználó
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	278 267	290 000
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	10 772	10 000

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	Nyomtatott: 211 774 Elektronikus: 22 828	Nyomtatott: 220 000 Elektronikus: 23 000
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	300	300
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3	3
A könyvtár által szervezett:		
digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma	0	0
akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma	0	0
könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	54 alkalom 625 fő	55 alkalom 650 fő
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	2	2
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	12	12
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	13	15
A használói elégedettségmérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	0	1 felmérés
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2 megállapodás 15 fő	3 megállapodás 25 fő

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	3	3

II. Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv
A könyvtári állomány éves gyarapodása	18 088	18 000
Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma	50	0
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	766	800
Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest	0	0

III. Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	OPAC: 165 000 REAL: 10 772 REAL-J: 4248 REAL-EOD: 974 REAL-d: 81 REAL-PhD: 197 REAL-R: 96 REAL-MS: 192	OPAC: 150 000
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	131 102	150 000
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	1088	1100
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában)	0,5	0,5

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv
kifejezve)		
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	8	8
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	80%	90%

IV. Tudományos kutatás

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	167	170	
Idegen nyelvű publikációk száma	64	60	
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	7	10	
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	81	85	
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0	0	
A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2 alkalom 400 fő	1 alkalom	
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	103	100	
Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	35	20	

V. Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	71 alkalom 1801 fő	70 alkalom	
Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	2 alkalom 400 fő	1 alkalom	
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma és látogatóinak száma	5 alkalom 8740 fő	2 alkalom	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	38 alkalom 737 fő	40 alkalom	

VI. Állományvédelem

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás %-ban az előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	2158	2000	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	192	200	