

KÖLTSÉGVETÉSI ALAPOKMÁNY

1./ Azonosító adatok

Felügyeleti szerv :

megnevezése: Magyar Tudományos Akadémia
székhelye: Budapest

Köztisztviselési költségvetési szerv:

megnevezése: Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára
székhelye: Budapest
címe: Budapest, V. Arany János u. 1.

törzsszáma:300289

ÁHT azonosító: 039475

adószám: 15300289-2-41

KSH törzsszám: 15300289-9251-342-01

előirányzat-felhasználási keretszámlák:

10032000-01447217-00000000

10032000-01447217-00050005 / programfinanszírozási /

10032000-01447217-00030007 / egyéb beruházás /

az általános forgalmi adó alanya

2./ Szervezeti felépítés, működésének rendszere

Az intézmény jogállása:

jogi személy

teljes gazdálkodási jogkörű, kincstári körbe tartozó köztisztviselési költségvetési szerv

Az intézmény szervezeti, irányítási, működési rendszere; telephelye

Telephelyek megnevezése:

Kötészet

Tároló-raktár Törökbálint

Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.

Az intézmény vezetése:

Az intézmény élén főigazgató áll, akit pályázati eljárás alapján legfeljebb öt évre az MTA elnöke bíz meg.

Az intézmény egyéb vezető állású közalkalmazottai:

főigazgató-helyettes

gazdasági igazgató

osztályvezetők

egyéb vezetők(osztályvezető helyettesek, csoportvezetők)

Az intézmény testületi szervei, fórumai:

igazgatósági értekezlet
osztályvezetői értekezlet
ad hoc bizottságok

Az intézményi közalkalmazottak jogviszonyára:

az 1992. évi XXII. Törvény (Munka törvénykönyve)
az 1992.évi XXXIII. törvény (Kjt.)
a 150/1992. (XI.20.) Korm rendelet és
a 2/1993.(I.30.) MKM rendelet előírásait kell alkalmazni.

Szervezeti egységek:

Igazgatóság
Számítóközpont, Informatikai Osztály
Gyűjteményszervezési Osztály
Feldolgozás, Katalogizáló Osztály
Tájékoztatási és Olvasószolgálati Osztály
- Könyvkötészet
- Reprográfia Gyorsmásoló Szolgálat
- Raktározás Törökbálinti Raktárszolgálat
Kézirattár és Régi Könyvek Gyűjteménye
- Mikrofilmtár és Fotólaboratórium
Keleti Gyűjtemény
Akadémiai Levéltár
Gazdasági Osztály
- Üzemeltetési csoport

Pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatköre, munkaköre:

	gazdasági igazgató
üzemeltetési csoportvezető	számviteli ügyintéző
takarítók	pénzügyi ügyintéző
ruhatárosok	pénztáros
kisegítő alkalmazott	raktáros-analitikus nyilvántartó
gépkocsivezető	bérügyi ügyintéző
	munkaügyi ügyintéző
	pénzügyi ügyintéző-analitikus könyvelő

A gazdasági igazgató a költségvetési szerv vezetőjeként járhat el a gazdálkodás, működtetés, számvitel és elszámolás belső információs rendszerének kialakításával, ezek operatív lebonyolításával és külső adatszolgáltatásával kapcsolatos ügyekben, valamint a főigazgató távollétében esetenként egyedi döntés alapján.

3./ Tevékenységi kör:***alapító okirat***

kelte: 2006. június 30.

száma: E-518/2006

alaptevékenység: 91.01 könyvtári, levéltári tevékenység
 58.11 könyvkiadás
 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
 63.11 adatfeldolgozás
 63.12 világháló portál szolgáltatás

meghatározó jogszabályai:

az 1994.évi XL tv.

az MTA Alapszabálya

az 1997.évi CXL tv.

tevékenység forrása:

kötségvetési támogatás

támogatásértékű bevételek (pályázati megállapodások)

működési bevétel (könyvtári szolgáltatások, kiadvány értékesítés, bérlet díjak ,
 kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFÁ-ja,
 ÁFA visszatérülések)

átvett pénzeszközök (alapítványi és egyéb támogatások államháztartáson kívülről)

feladatmutatók megnevezése, köre:

nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenységnél:

könyvtárak száma

beszerzett kötetek száma

levéltári tevékenységnél:

tárolt iratfolyóméter

vállalkozási feladat:

nincs

részvétel gazdasági társaságban:

nincs

4./ A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos előírások***saját hatáskörű előirányzat-módosítások****az előirányzat-módosítás kezdeményezője, bejelentési kötelezettsége:**a gazdasági igazgató hatásköre a főigazgató egyetértése alapján
 előirányzat maradványból*

Az intézmény előirányzat-maradványát az éves beszámoló készítésekor a beszámoló készítési és könyvvizelési kötelezettségről szóló jogszabályoknak megfelelően a gazdasági igazgató állapítja meg a főigazgató jóváhagyása mellett.

Az előirányzat-maradvány felhasználhatóságának a MÁK felé történő kezdeményezése és a felügyeleti szerv tájékoztatása a gazdasági igazgató feladata.

kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás
működési és felhalmozási költségvetés közötti átcsoportosítás
felhalmozási kiadások közötti átcsoportosítás

Az előirányzat módosításokat a főigazgató tájékoztatásával a gazdasági igazgató hajtja végre szükséges és indokolt mértékben a jogszabályokban meghatározott mértékig.

felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosítás

*az előirányzat-módosítás kezdeményezője, bejelentési kötelezettsége:
a gazdasági igazgató hatásköre a főigazgató egyetértése alapján
többletbevétel miatt*

Az intézmény tevékenységével összefüggő készletértékesítés, és végzett szolgáltatás ellenértékéből származó működési bevétellel, valamint az átvett pénzeszközökkel kapcsolatban, az eredeti előirányzatot meghaladó, illetve - szerződés alapján még - várható teljesítés mértékéig.

5./ A 2008.évi költségvetés kiemelt előirányzatai:

Bevételek

Intézményi működési bevételek:	24.200 E Ft
Költségvetési támogatás:	422.100 E Ft
Bevételek összesen:	446.300 E Ft

Kiadások

Személyi juttatás :	252.000 E Ft
Munkaadókat terhelő járulékok:	81.400 E Ft
Dologi kiadások:	111.900 E Ft
Intézményi beruházási kiadás:	1.000 E Ft
Kiadások összesen:	446.300 E Ft

Engedélyezett létszámkeret: 108 fő

Budapest, 2008.március 13.

prof. Náráy-Szabó Gábor
főigazgató

Czeglédi Katalin
gazdasági igazgató