



A Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ Szakinformatikai Osztálya szakinformaticus (szoftverüzemeltető) munkatársat keres

A Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ országos szakkönyvtárként a magyar tudomány és nemzeti illetve nemzetközi kulturális örökség őrzőjeként a hagyományos értékeit megtartva, a kor követelményeinek megfelelő informatikai háttérrel egyre szélesebb körben bocsátja rendelkezésre gyűjteményét és szolgáltatásait.

A MUNKAKÖRBE ELLÁTANDÓ FELADATOK

A Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ könyvtárinformatikai rendszereinek (ALEPH, SFX, PRIMO, Eprints, OJS, OCS, egyedi alkalmazások) és weboldalainak (egyedi és WordPress) karbantartása, a felmerülő problémák kivizsgálása és megoldása, frissítések, verzióváltások végrehajtása, dokumentáció vezetése. A könyvtáros munkatársak és az ügyfelek számára napi segítségnyújtás, kapcsolattartás az informatikai üzemeltetést biztosító szervezeti egység és külső partnerek munkatársaival. Közreműködés fejlesztési tervek kidolgozásában, új technológiák, rendszerek telepítésében, migrációs projektek lebonyolításában.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

- ☞ Egyetemi vagy főiskolai szintű szakirányú végzettség;
- ☞ min. 3 év hasonló területen szerzett tapasztalat;
- ☞ HTML5, CSS, JavaScript ismeretek;
- ☞ PHP ismeretek;
- ☞ SQL adatbázis-kezelési ismeretek;
- ☞ Linux-on futó alkalmazások üzemeltetésének ismerete;
- ☞ alapfokú angol nyelvismeret;

ELVÁRT KOMPETENCIÁK

- ☞ precíz, felelősségteljes munkavégzés;
- ☞ önálló munkavégzés képessége;
- ☞ felhasználó-orientált szemléletmód;
- ☞ jó problémamegoldó képesség, pozitív hozzáállás a feladatokhoz.

BÉREZÉS

Megegyezés szerint (bérigény megjelölését kérjük).

A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNÁL ELŐNYT JELENT

- ☞ Integrált könyvtári rendszer üzemeltetésében szerzett gyakorlat;
- ☞ Honlap üzemeltetésben szerzett gyakorlat;
- ☞ OJS, OCS, OMP szoftver használatában szerzett gyakorlat;
- ☞ Eprints repozitórium szoftver használatában szerzett gyakorlat.

FOGLALKOZTATÁS JELLEGE

Határozatlan idejű, teljes munkaidős állás (rész munkaidő és/vagy heti 3 nap távoli munkavégzés lehetséges), munkaidő:

8.00–16.30 (hétfőtől csütörtökig)

8.00–14.00 (pénteken)

MUNKAVÉGZÉS HELYE

1051 Budapest, Arany János utca 1.

MUNKÁBA ÁLLÁS VÁRHATÓ KEZDETE

2024. december 1.

A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IRATOK, IGAZOLÁSOK

- ☞ szakmai önéletrajz
- ☞ motivációs levél
- ☞ a végzettséget igazoló dokumentumok másolata;
- ☞ három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata vagy az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás;
- ☞ nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megtekinthetik.

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Elektronikus úton Bilicsi Erika osztályvezető részére a

bilicsi.erika@konyvtar.mta.hu e-mail címen.

JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2024. NOVEMBER 17. 18 ÓRA